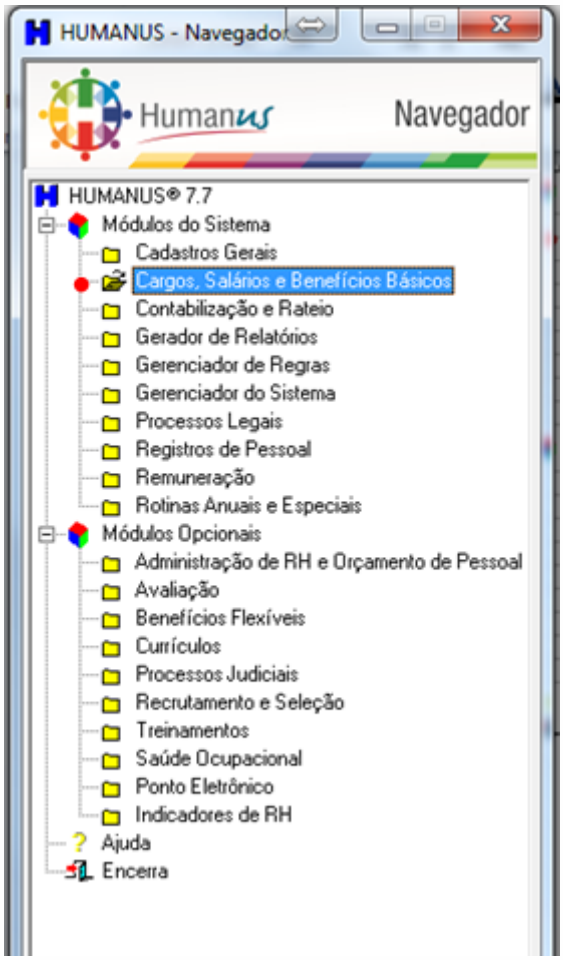
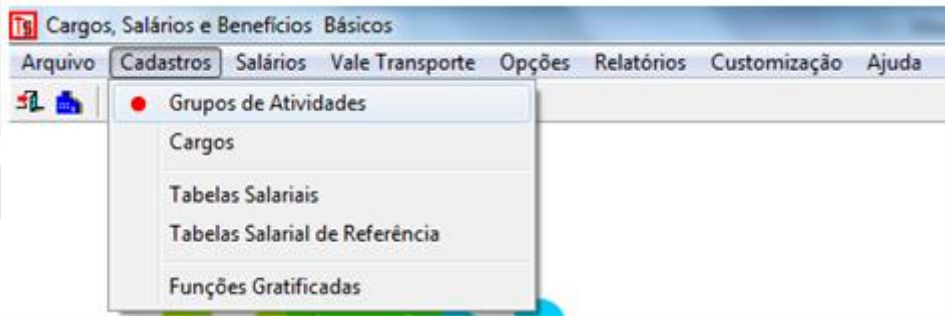
MANUAL

Como realizar a estruturação dos Grupos de Atividades.

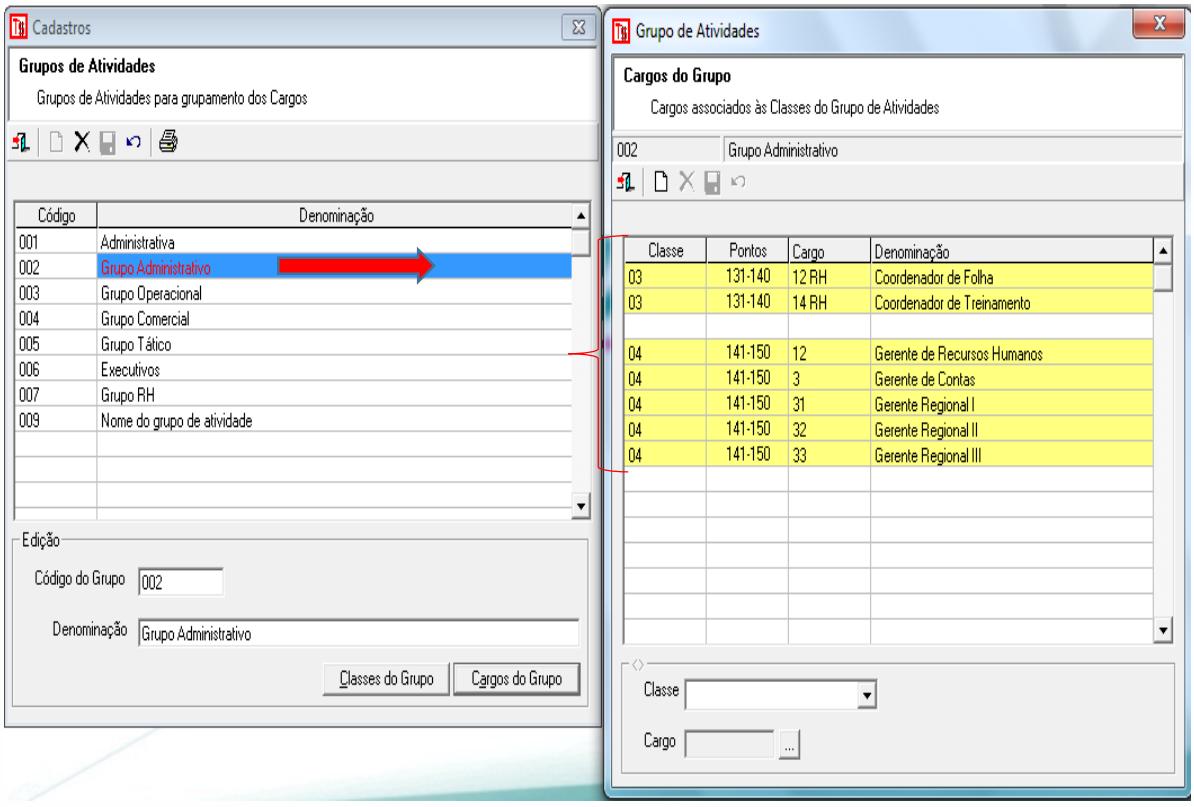
1. Abra o Navegador e clique no módulo **Cargos, Salários e Benefícios Básicos.**



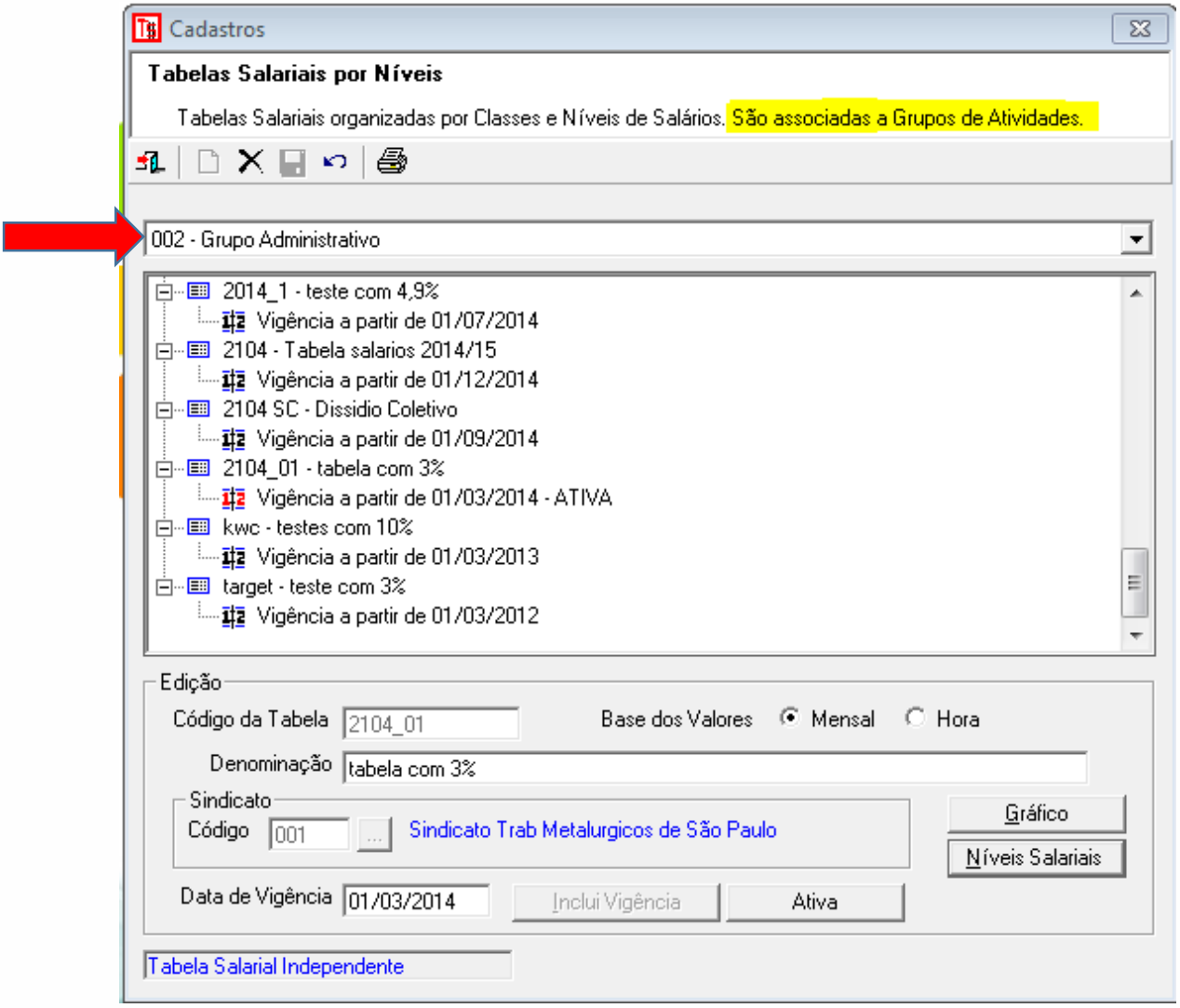
2. No ambiente Cadastros, clique na opção **Grupos de Atividades.**

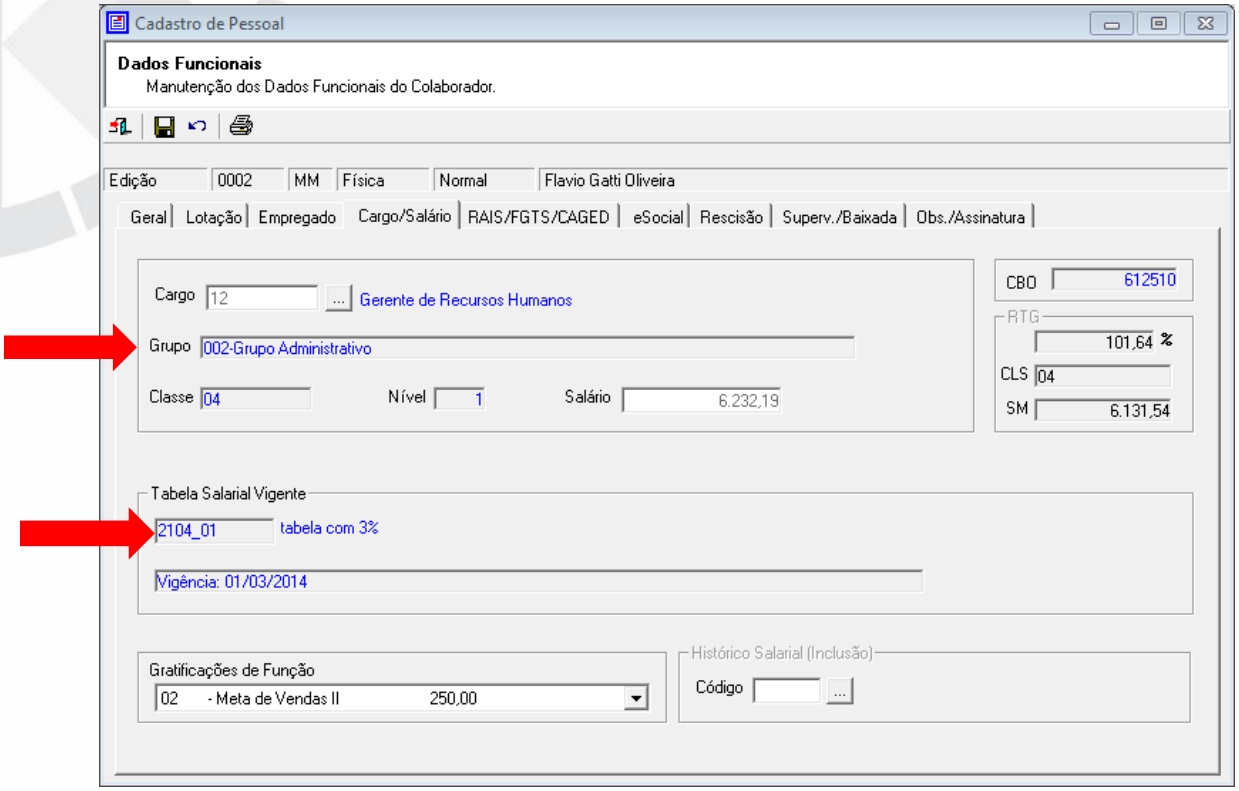


3. Esta montagem deve ser realizada agrupando cargos que contenham proximidades salariais, e, proximidades de competências. Por exemplo: posso criar um Grupo Administrativo (denominação a critério do cliente), onde agruparei cargos como coordenadores e gerentes, isso porque estes cargos fazem parte da mesma tabela salarial (ou possuem proximidade salarial), e, possuem competências semelhantes (competências para assumir o cargo).

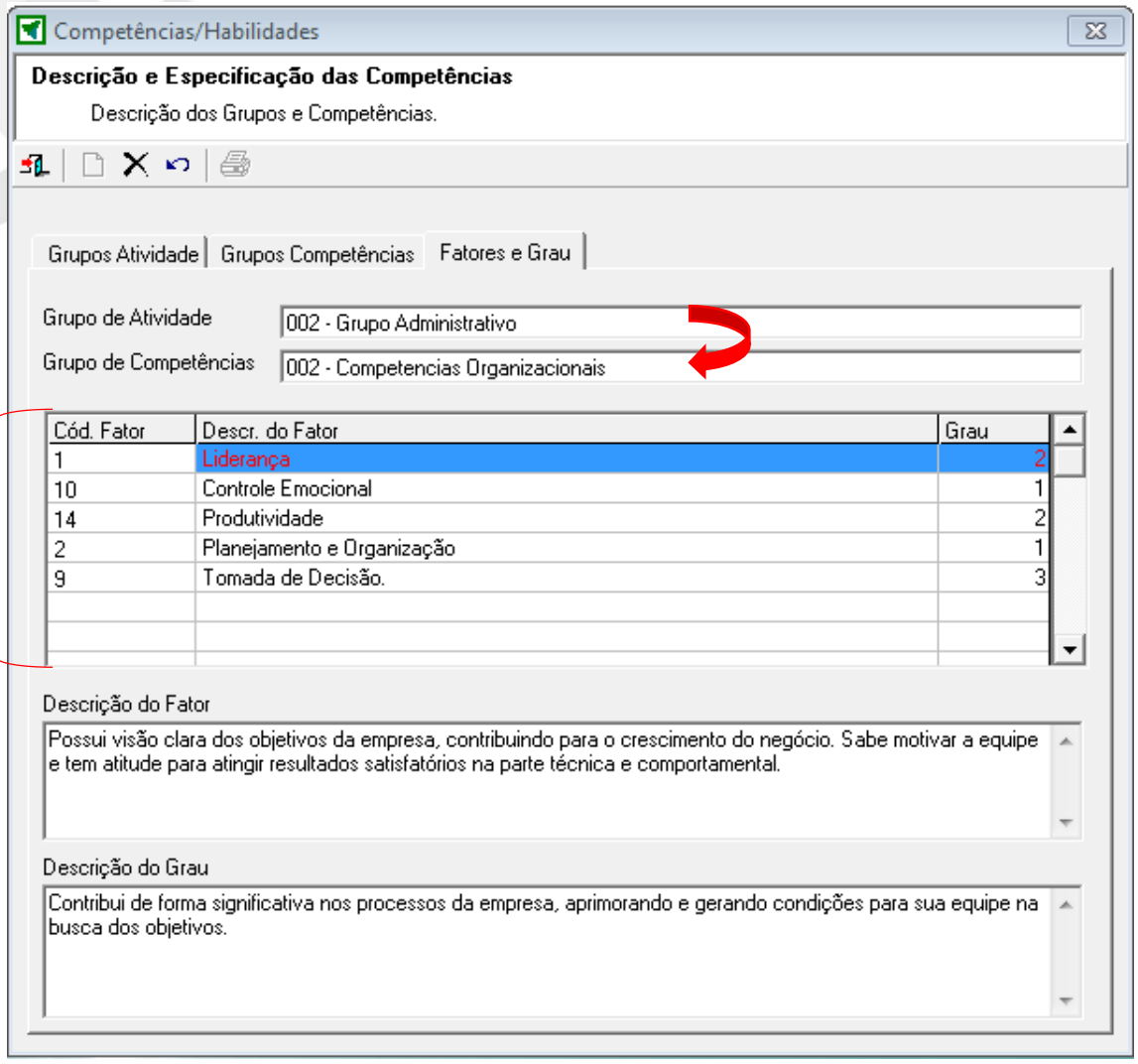


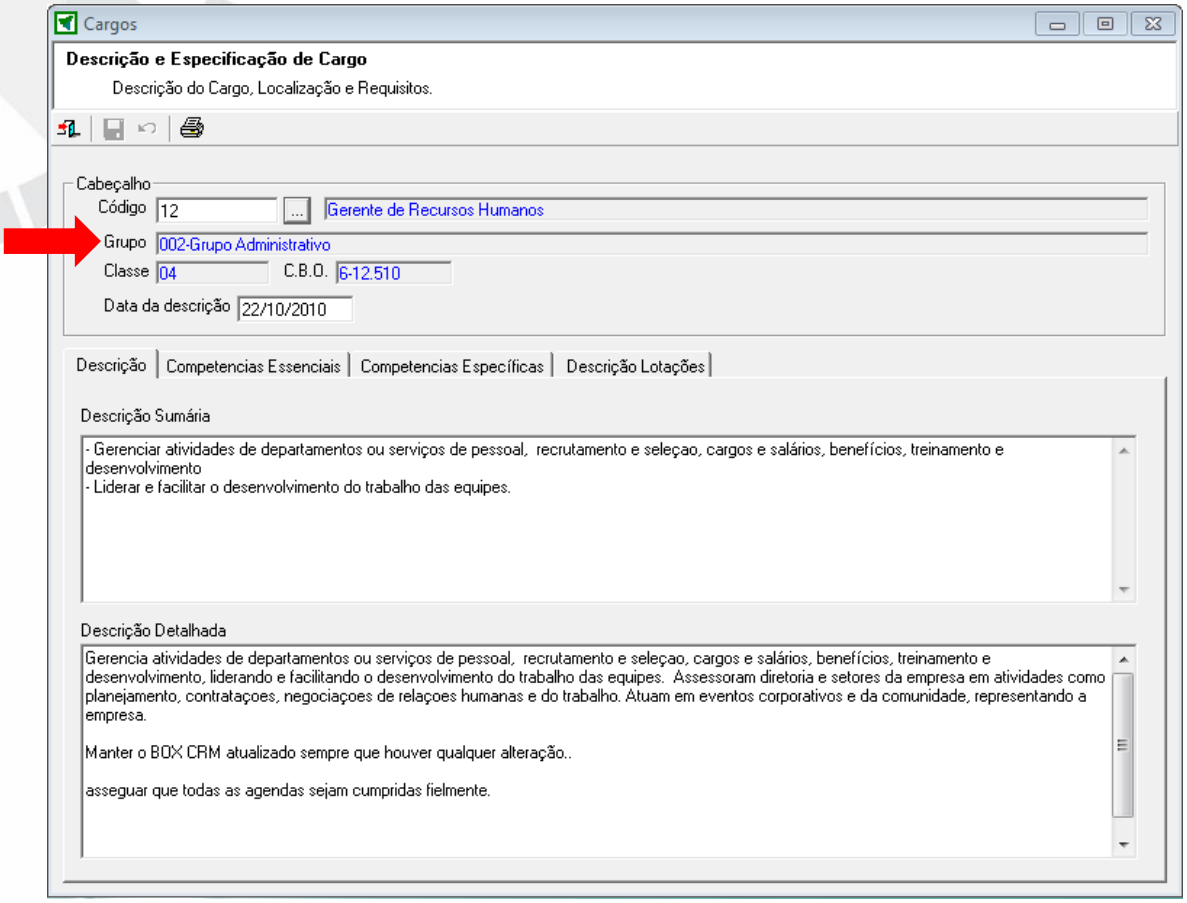
4. 1º: Os Grupos de Atividades dão base para a estruturação da Tabela Salarial – **Cargos, Salários e Benefícios Básicos**. As informações sobre o Grupo e a Tabela os quais o colaborador está inserido, são demonstradas dentro do Cadastro de Pessoal – **Registro de Pessoal**.



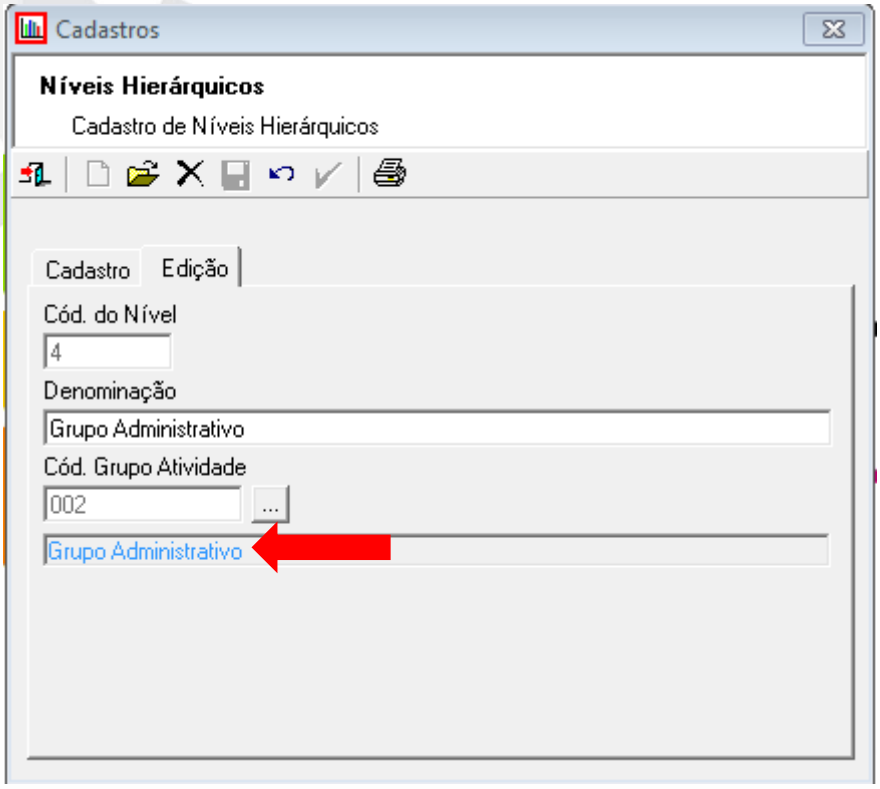


5. 2º: Os Grupos de Atividades dão base para a vinculação de competências por bloco de cargos, Competências/ Habilidades, isso dentro do módulo de **Administração de RH e Orçamento de Pessoal.** Isso significa que posso dizer que existem competências semelhantes aplicáveis aos cargos que integram um grupo de atividades específico. Dentro da descrição de cargos é possível visualizar em qual grupo de atividades cada cargo está inserido.


Competências/Habilidades
Descrição e Especificação das Competências
Descrição dos Grupos e Competências.
Grupos Atividade
Grupos Competências
Fatores e Grau
Grupo de Atividade
002 - Grupo Administrativo
Grupo de Competências
002 - Competencias Organizacionais
Cód. Fator
Descr. do Fator
Grau
1
Liderança
2
10
Controle Emocional
1
14
Produtividade
2
2
Planejamento e Organização
1
9
Tomada de Decisão.
3
Descrição do Fator
Possui visão clara dos objetivos da empresa, contribuindo para o crescimento do negócio. Sabe motivar a equipe e tem atitude para atingir resultados satisfatórios na parte técnica e comportamental.
Descrição do Grau
Contribui de forma significativa nos processos da empresa, aprimorando e gerando condições para sua equipe na busca dos objetivos.



6. 3º: Os Grupos de Atividades também dão base para a estruturação dos níveis hierárquicos, dentro do módulo de **Avaliação**. A partir deles, existe a possibilidade de criarmos diferentes tipos de avaliação, de acordo com possíveis níveis de colaboradores existentes. Exemplo: classe operacional, classe administrativa, classe técnica, classe estratégica, e assim por diante. O nome do nível fica à critério do cliente, na sequência, é só vincular este à um dos grupos de atividades criados.



7. **Conclusão**: a estruturação dos Grupos de atividades é de grandiosa importância para a construção da Tabela Salarial, e, para a área de Gestão de Pessoas. Deve ser cuidadosamente estudada para ser construída. Em caso de dúvidas, solicite apoio de um consultor.